

CHECKLIST VOOR VERTREKKENDE HUURDERS

In het kader van het einde van uw huurcontract vindt u hieronder een algemeen overzicht van mogelijke herstellingen die door u dienen te worden uitgevoerd. Deze herstellingen dienen klaar te zijn vóór de uittredende plaatsbeschrijving. Zo kan uw huurwaarborg snel worden vrijgegeven. Na de plaatsbeschrijving is het niet meer mogelijk om zelf herstellingen uit te voeren. Eventuele kosten worden dan aangerekend en de terugbetaling van uw huurwaarborg kan hierdoor vertraging oplopen.

Checklist binnen

- ☐ Poets de volledige woning grondig. Vergeet zeker niet de ramen, filter dampkap, ijskast, oven, schakelaars, stopcontacten, plinten, ...
- ☐ Zorg ervoor dat alles leeg is: kasten, bergingen, zolder, ... Laat geen spullen of afval achter! Verwijderen ook alle armaturen en gordijnen.
- ☐ Maak de muren schoon als er gebruikssporen zijn. TIP: Gebruik hiervoor de wonderspons.
- ☐ Verwijder nagels, pluggen... uit muren en plafonds. Vul alle gaatjes op en schuur glad. Gebruik hiervoor zeker geen silicone!
- ☐ Verwijder alle stickers op muren, ramen of binnendeuren.
- ☐ Verwijderen alle verfresten op plinten, vloeren, stopcontacten en schakelaars, ...
- ☐ Controleer of alle stopcontacten, schakelaars, deurklinken, trapleuningen en kastdeuren vast staan.
- ☐ Ontkalk alle kranen en sanitair.
- ☐ Controleer of alle afvoerstops die bij intrede aanwezig waren in de woning worden achtergelaten.
- ☐ Heeft u een opengaande raamkoepel? Zorg er dan zeker voor dat de stok om deze te openen in de woning wordt achtergelaten.
- ☐ Zorg ervoor dat alle lampen werken. Elk lichtpunt dient voorzien te zijn van een lamp of "suikertje". Vergeet zeker niet de lampjes van de dampkap en eventuele buitenverlichting.
- ☐ Controleer de werking van de rookmelders en van de bel. Vervang indien nodig de batterijen.
- ☐ Controleer of u alle sleutels heeft die u bij aanvang (normaal 3 stuks) heeft ontvangen.
- ☐ Controleer of alle sloten nog goed functioneren en herstel waar nodig.
- ☐ Controleer de afvoeren van de woning en laat eventuele verstoppingen verhelpen door een gespecialiseerde firma. Heeft u hierbij hulp nodig? Aarzel niet de woonmaatschappij te contacteren.

- ☐ Controleer of u over een geldig reinigingsattest van uw ketel beschikt.
- ☐ Is er schade door huisdieren? Herstel dan alle aangebrachte schade.
- ☐ Is er andere schade waar u verantwoordelijk voor bent? Herstel alle aangebrachte schade.
- ☐ Meld tijdig andere technische gebreken aan uw contactpersoon bij de woonmaatschappij.

Checklist buiten

- ☐ Laat indien nodig de septische put ledigen. **Het bewijs hiervan hebben wij nodig tijdens de uittredende plaatsbeschrijving.**
- ☐ Ledig tijdig uw afvalcontainers zodat deze leeg en proper zijn tijdens de uittredende plaatsbeschrijving. **Let op:** zodra je bent ingeschreven in je nieuwe woning worden de containers van je oude woning automatisch geblokkeerd. Ze worden dan niet meer leeg gemaakt!
- ☐ Controleer de dakgoten en maak deze schoon indien toegankelijk.
- ☐ Verwijder eventueel geplaatste schotelantennes en herstel muur of dak waar nodig.
- ☐ Verwijder uw naam van bel en brievenbus en verwijder de plakresten.
- ☐ Heeft u een buitenruimte? Verwijder tuinafval, afgevallen bladeren, onkruid en mos.
- ☐ Huurt u een aparte garage? Vergeet deze zeker ook niet leeg te maken.

Abonnementen van water, gas, elektriciteit, telefoon en internet

- ☐ Tijdens de uittredende plaatsbeschrijving zorgt de Woonmaatschappij voor de formulieren voor de overname van elektriciteit, gas en water. Op dat moment worden de meterstanden genoteerd en de documenten ingevuld. Gelieve uw energie- en watercontract niet op eigen initiatief stop te zetten vóór het einde van uw opzegtermijn. Zodra wij de meterstanden hebben opgenomen en doorgestuurd naar uw leverancier, ontvangt u de eindafrekeningen.
- ☐ Overige abonnementen zoals TV, telefoon en internetaansluiting sluit je wel zelf af/ draag je over op je nieuwe woning. Neem hiervoor contact op met uw leverancier.

Bij vragen contacteer de Technische dienst:
technischedienst@denderzuid.be