

VACATURE DOSSIERBEHEERDER KOOP & LENEN

Woonmaatschappij Dender-Zuid realiseert sociale huur- en koopwoningen binnen het werkingsgebied Aalst, Erpe-Mere, Lede, Ninove, Geraardsbergen, Denderleeuw, Haaltert en Wichelen.

Binnen ons team van 'Koop & Lenen' zijn we op zoek naar een dossierbeheerder. Als dossierbeheerder ontferm je jou over onze kandidaat-kopers en onze kandidaat-ontleners.

Wil je het recht op betaalbaar en kwalitatief wonen mee helpen realiseren? Dan is volgende vacature misschien iets voor jou:

Wat is jouw takenpakket?

- Informatie verstrekken aan kandidaat-kopers: via telefoon of op kantoor
- Kandidaat-kopers inschrijven en dossier aanmaken in Vlareko
- Up-to-date houden van de kandidatendossiers
- Informatie verstrekken aan kandidaten voor sociale leningen: via telefoon of op kantoor
- Het verzorgen van de opstart van de lening: samenstellen dossier voor de schatter en aanstellen van de schatter
- Opstellen van het dossier na schattingsverslag, aanpassen van het kredietdossier en voorleggen aan het Vlaams Woningfonds ter goedkeuring
- Opmaak simulatie schuldsaldoverzekering en opmaak voorstel
- Administratieve opvolging van bestaande kredieten: wederopname en eventueel bijkomend krediet
- Informatie verstrekken voor verzekering gewaarborgd wonen

Wie zoeken we?

- Je bent in het bezit van een Bachelor diploma of gelijkwaardig door ervaring
- Je bent klantgericht
- Je bent administratief sterk
- Je bent bereid de nodige interne en externe opleidingen te volgen + examens af te leggen
- Je bent leergierig en volgt jaarlijks bijscholing
- Je bent een teamplayer en werkt nauw samen met jouw 2 collega-dossierbeheerders, onthaal- & administratief medewerker en de teamcoach

Wat is ons aanbod?

- Voltijds contract van onbepaalde duur (36u/week)
- Glijdende werkuren
- Structureel telewerk na inwerkperiode
- Maaltijdcheques (€8/ gewerkte dag - eigen bijdrage €1,09)
- Loonbarema's Vlaamse Overheid
- Groepsverzekering: 6% brutoloon bijdrage door werkgever
- Hospitalisatieverzekering voor werknemers en voordelig tarief voor partner/ kinderen
- Woon-werkvergoeding fiets of wagen
- Terugbetaling dienstverplaatsingen aan € 0,4415/km met wagen en € 0,28/km met fiets
- 13^e maand (eindejaarspremie)
- Laptop
- Een verlofregeling van 20 wettelijke dagen, aangevuld met 14 feestdagen en 2 extra vrije dagen tijdens de krokusvakantie (maandag & dinsdag)

- Bijkomend anciënniteitsverlof
- Een open werksfeer met een gezonde balans tussen werk en privé
- Een afwisselende job in een groeiende en professionele organisatie waar je het recht op betaalbaar en kwalitatief wonen mee kan helpen realiseren.

Hoe selecteren we de juiste persoon op de juiste plaats?

De selectieprocedure bestaat uit een:

1. Een verkennend, digitaal gesprek
2. Een jurygesprek op kantoor met de teamcoach en de directeur
3. Beslissing tot aanwerving door de Raad van Bestuur

Hoe solliciteer je?

Heel eenvoudig. Stel je ten laatste op vrijdag 06/09/2024 kandidaat via jobs@denderzuid.be t.a.v. Aurelie Vekeman en bezorg ons de volgende bijlagen:

- CV
- Motivatiebrief
- Diploma

We behandelen jouw sollicitatie vertrouwelijk en kijken er alvast naar uit om je te leren kennen.

Tot binnenkort!