

VACATURE TECHNISCH MEDEWERKER

Woonmaatschappij Dender-Zuid realiseert sociale huur- en koopwoningen binnen het werkingsgebied Aalst, Erpe-Mere, Lede, Ninove, Geraardsbergen, Denderleeuw, Haaltert en Wichelen.

Binnen ons team van 'Patrimonium en Projecten' zijn we op zoek naar een technisch medewerker voor onze regio in Aalst. Als technisch medewerker sta je samen met jouw collega's in voor het technisch beheer in regio Aalst. Je steekt hierbij de handen uit de mouwen, stelt jouw eigen werkplanning op en contacteert de huurders.

Wil je samen met jouw team het recht op betaalbaar en kwalitatief wonen helpen realiseren? Dan is volgende vacature misschien iets voor jou:

Wat is jouw takenpakket?

- Het opstellen van jouw eigen werkplanning
- Telefonisch afspraken maken met onze huurders
- Kleine elektriciteitswerken (plaatsen van armatuur, vervangen van lampen, vervangen stopcontact/ schakelaar, inzicht in de werking van een zekeringkast, ...)
- Werken aan sanitair (vervangen toilet/ toiletonderdelen, vervangen of herstellen lekkende sifon, vervangen kraanwerk, verstoppingen, ...)
- Pleisterwerken (plinten weghalen, slecht pleisterwerk afkappen, muren behandelen tegen opstijgend vocht, muur herpleisteren, plinten terugplaatsen)
- Vloer- en metselwerken (plaatsen vinyl/ tegels/ laminaat, opmetsen deksel septische put, ...)
- Allerhande taken die deel uitmaken van het technisch beheer van het patrimonium en het klaarstomen van appartementen voor nieuwe verhuring

Wie zoeken we?

- Je bent minimaal in het bezit van een A2 diploma technisch onderwijs
- Je bent praktisch ingesteld
- Je kan zelfstandig werken
- Je bent empathisch
- Je bent communicatief
- Je kan prioriteiten stellen
- Je bent leergierig
- Je bent een teamplayer en werkt nauw samen met jouw collega's

Wat is ons aanbod?

- Voltijds contract van onbepaalde duur (36u/week)
- Statuut: bediende
- Glijdende werkuren
- Maaltijdcheques (€8/ gewerkte dag - eigen bijdrage €1,09)
- Loonbarema's Vlaamse Overheid
- Groepsverzekering: 6% brutoloon bijdrage door werkgever
- Hospitalisatieverzekering voor werknemers en voordelig tarief voor partner/ kinderen
- Woon-werkvergoeding fiets of wagen
- Dienstverplaatsingen met de bedrijfscamionette
- 13^e maand (eindejaarspremie)

- Een verlofregeling van 20 wettelijke dagen, aangevuld met 14 feestdagen en 2 extra vrije dagen tijdens de krokusvakantie (maandag & dinsdag)
- Bijkomend anciënniteitsverlof
- Een open werksfeer met een gezonde balans tussen werk en privé
- Een afwisselende job in een groeiende en professionele organisatie waar je het recht op betaalbaar en kwalitatief wonen mee kan helpen realiseren.

Hoe selecteren we de juiste persoon op de juiste plaats?

De selectieprocedure bestaat uit een:

1. Een verkennend, digitaal gesprek
2. Een jurygesprek op kantoor met de teamcoach en de directeur
3. Beslissing tot aanwerving door de Raad van Bestuur

Hoe solliciteer je?

Heel eenvoudig. Stel je ten laatste op vrijdag 13/09/2024 kandidaat via jobs@denderzuid.be t.a.v. Aurelie Vekeman en bezorg ons de volgende bijlagen:

- CV
- Motivatiebrief
- Diploma

We behandelen jouw sollicitatie vertrouwelijk en kijken er alvast naar uit om je te leren kennen.

Tot binnenkort!

FUNCTIEPROFIEL TECHNISCH MEDEWERKER

De technisch medewerker is werkzaam binnen het team 'Patrimonium & Projecten'. Onder leiding van de teamcoach staat hij/zij in voor het technisch onderhoud, meer bepaald het opknappen van allerhande kleine/ grotere herstellingen in de woningen in Aalst.

Tevens staat hij/zij in voor het geven van algemene en gerichte informatie omtrent onderhoud/ herstel en de huurdersverplichting rond het goed onderhoud van de woning.

Daarnaast staat hij/zij in voor de opmaak van de eigen werkplanning en het telefonisch contacteren van de huurders.

Resultaatgebieden	Taken	Resultaatindicatoren
Uitvoering herstellingswerken	<ul style="list-style-type: none"> • Herstellingen aan sanitaire installaties • Injecteren bouwconstructies tegen opstijgend vocht • Pleisterwerken van geringe omvang • Herstellingen aan elektrische installaties • Dichten bestaande kelders 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden en presentatie) • Tijdige en correcte opvolging opdrachten • Adequate uitvoering • Controle werking • Opkuis werkplaats na uitvoering • Klantvriendelijkheid • Dagelijkse communicatie met binnendienst
Uitvoering onderhoudswerken	<ul style="list-style-type: none"> • Schilderwerken binnen en buiten • Groenonderhoud gemeenschappelijke delen • Onderhoud parkeergelegenheden/ buitentrappen • Leegmaken gemeenschappelijke bergingen • Verlichting gemeenschappelijke delen – vervangen lampen • Onderhoud van de eigen Werkplaats • Leegmaken woningen – wegvoeren achtergelaten inboedel 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethoden) • Tijdige en correcte opvolging opdrachten • Adequate uitvoering • Controle werking • Opkuis werkplaats na uitvoering • Klantvriendelijkheid • Dagelijkse communicatie met binnendienst • Zelf voorstellen doen voor de opmaak van de onderhoudsplanning

	<ul style="list-style-type: none"> • Instapklaar maken woningen 	
Vervanging bestaande bouwonderdelen in de woongelegenheden	<ul style="list-style-type: none"> • Vervangen bestaande vloerbekleding • Vervangen bestaande keukenuitrusting • Vervangen van sanitaire toestellen: bad, lavabo, gootsteen, ... 	<ul style="list-style-type: none"> • Conform voorschriften (o.m. instructie, werkmethode) • Tijdige en correcte opvolging opdrachten • Adequate uitvoering • Controle werking • Opkuis werkplaats na uitvoering • Klantvriendelijkheid • Dagelijkse communicatie met binnendienst
Dienstverlening	<ul style="list-style-type: none"> • Oor hebben voor de mogelijke noden van de huurders en desgevallend signaleren aan de huurbegeleiding - 'knipperlichtfunctie' • Begrip hebben voor de zorgen en de behoeften van de huurders • Zelfredzaamheid van de huurders zo veel mogelijk stimuleren • Huurders contacteren voor het maken van afspraken 	<ul style="list-style-type: none"> • Klanttevredenheid • Optimalisatie dienstverlening
Aankopen werkmateriaal	<ul style="list-style-type: none"> • Aankoop machines in overleg met de binnendienst • In functie van uit te voeren werkopdrachten • Aanleggen beperkte stock van courante bouwmaterialen 	<ul style="list-style-type: none"> • Marktconformiteit van de kostprijs onderzoeken • Ervaring en informatie uitwisselen in het belang van de organisatie en de huurders
Administratieve taken	<ul style="list-style-type: none"> • Uitwerken eigen werkplanning • Aanvullen werkopdrachten en administratieve opvolging • Noteren meterstanden tellers van de gemeenschappelijke delen • Bijhouden en aanvullen inventaris werkmateriaal 	<ul style="list-style-type: none"> • Tijdige en correcte opvolging • Zich houden aan afspraken • Juiste registratie van de uitgevoerde werken

Competentieprofiel

KENNISGEBONDEN COMPETENTIES

- Kennis van toestellen, materialen en producten
- Kennis van de meest voorkomende domeinen van manuele arbeid: kennis sanitair, kennis houtbewerking, kennis elektriciteit, ...
- Kennis van veiligheidssymbolen
- Kennis van het Nederlands

VAARDIGHEDEN

- Zelfstandig kunnen organiseren van de uit te voeren taken
- Communicatieve en sociale vaardigheden
- Empathie (inlevingsvermogen) hebben voor de doelgroep
- Verzorgd werk kunnen afleveren
- Tijd efficiënt invullen
- Oplossingsgericht werken

ATTITUDES

- Zorg dragen en onderhouden dienstvoertuig
- Zorg dragen voor werkmateriaal
- Beroepsgeheim respecteren
- Verantwoordelijkheidszin hebben
- Hulpvaardig zijn
- Eerlijk, correct, stipt